

Nome do processo

Gerir portfólio de eventos

Código

Área responsável
GEV

weplus



Objetivo

Planejar estrategicamente a realização de eventos da CNC, a fim de contribuir para gestão de eventos da CNC e atender as necessidades de recursos na operacionalização dos eventos previstos.

Indicadores

- Relatório Trimestral dos Atendimentos

Riscos

- (+) Falta de Planejamento antecipado dos solicitantes; + Conflitos de datas e objetivos parecidos dos eventos
- + Conflitos de datas e objetivos parecidos dos eventos

Sistemas de apoio

- Excel

Doc. de Apoio e Reguladores

- Portifólio de projetos; Gplan
- Orçamentos Gerencial
- Agenda Eventos CNC
- Organograma CNC;
- Calendário de feriados e dias ponte e recesso
- Portaria Normativa (461.19)

Selos

IMP

Interfaces de entrada

- Áreas da CNC
- 10.3.2 Gerir Portfólio de iniciativas estratégicas
- 9.2.3 Elaborar orçamento ou retificativo orçamentário SESC e SENAC
- Federações e Sindicatos
- Instituições Parceiras

Entradas

- Calendário setorial de eventos consolidado
- Portifólio de iniciativas estratégicas
- Orçamento Gerencial CNC
- Calendário SESC e SENAC DN
- Solicitação de realização de eventos

Etapas

1. Mapear eventos internos e externos
2. Classificar eventos
3. Priorizar eventos
4. Elaborar Calendário Integrado de Eventos
5. Disseminar Calendários Integrado de Eventos

Saídas

- Calendário Integrado de Eventos do Sistema validado
- Planejamento de eventos CNC
- Agenda de espaços de eventos CNC atualizada

Interface de saída

- Áreas da CNC
- 3.3.2 Produzir o evento
- 3.2.2 Operacionalizar ações de comunicação
- 3.3.4 Gerir cessão de espaços para eventos