

Nome do processo Produzir evento		Código 3.3.2	Área responsável GEV	weplus 	
Objetivo Promover a realização de eventos da CNC, seja para público interno ou externo, de forma a otimizar os recursos aplicados, bem como fortalecer a imagem institucional por meio do estreitamento das relações com as partes interessadas.		Indicadores % de percepção positiva da experiência		Riscos (-) Falta de tempo hábil para garantia da qualidade do evento; (-) problemas com não entregas de fornecedores; (-) Maior esforço das equipes para as entregas urgentes	
Sistemas de apoio Não se aplica		Doc. de Apoio e Reguladores - Agenda Eventos CNC - Organograma CNC - Calendário de feriados e dias ponte e recesso - Tempos e Movimentos do projeto - Checklist do projeto - Relatório de pós-evento		Selos	
IMP					
Interfaces de entrada 3.3.1 Gerir portfólio de eventos - Áreas da CNC - SESC/SENAC - FEDERAÇÕES	Entradas - Calendário Integrado de Eventos do Sistema - Solicitação espontânea de realização de evento recebida	Etapas 1. Analisar demanda de realização de evento 2. Elaborar ideação, criação e planejamento de evento 3. Gerir estruturação de evento 4. Acompanhar ações de comunicação 5. Executar evento 6. Realizar ações de pós-evento		Saídas - Necessidade de aquisição/contratação - Necessidade de regularização administrativa identificada - Registro documental - Necessidade de realização de cerimonial - Relatório de pós dos grandes eventos	Interface de saída 6.2.3 Gerir compras 6.2.1 Gerir viagens corporativas 5.2.4 Prover regularização administrativa 3.3.3 Gerir cerimonial 5.2.1 Gerir a memória institucional - Colaboradores CNC - SESC, SENAC e Federações - Poder público