

Nome do processo

Contratar Pessoas

Código

4.2.1

Área responsável
GERH



Objetivo

Prover os recursos humanos necessários para manutenção da produtividade e avanço no crescimento da CNC.

Indicadores

- Turnover (META 10%)
- % cumprimento do ciclo de contratação (45 dias após aprovação da contratação) (95%)
- % de atendimento ao prazo (5 dias úteis) de envio dos dados para cadastros legais (META 95%)

Riscos

- (-)Autuações e multas dos órgãos de fiscalização (-)Lacuna de produtividade da área por falta de recurso humano;
- (-) Sobrecarga de trabalho nas áreas, causando absenteísmo
- (+/-) Impacto na nota do GPTW
- (+) Atrair talentos para o corpo funcional da CNC

Sistemas de apoio

- RM Totvs folha de pagamento
- Plataformas de recrutamento

Doc. de Apoio e Reguladores

- Autorização de vaga
- CLT
- Regulamento de pessoal CNC
- Código de conduta e ética CNC
- Portaria E (Admissão)
- Contrato individual de trabalho
- Manual do e-social

Selos

IMP

Interfaces de entrada

- Alta gestão
- 10.1.3 Desdobrar planejamento estratégico
- 10.3.3 Gerir processos organizacionais
- 4.2.2 Desvincular pessoas
- 4.1.3 Gerir Planejamento de RH

Entradas

- Necessidade de contratação de novo colaborador identificada
- Plano de ações dos subsistemas de RH

Etapas

1. Aprovar contratação de novo colaborador
2. Criar planejamento da contratação
3. Realizar recrutamento e seleção
4. Admitir novo colaborador
5. Integrar novo colaborador

Saídas

- Novos colaboradores contratados e integrados.
- Documentação completa e processos de admissão arquivada
- Cadastro de pessoal atualizados.
- Avaliação do período de experiência emitido.

Interface de saída

- Áreas da CNC
- 4.2.3 Gerir benefícios e convênios
- 4.2.4 Gerir folha de pagamento
- Colaborador CNC
- Gestor da área