

Nome do processo

Gerir Benefícios e Convênios

Código

4.2.3

Área responsável
GERH



Objetivo

Fortalecer a CNC enquanto marca empregadora, proporcionando melhor qualidade de vida, bem como atrair e manter talentos.

Indicadores

- Nota da Pesquisa de clima (Recorte benefícios)
- % de afastamento por motivos médicos (Mensal)

Riscos

- (-) Autuações e multas dos órgãos de fiscalização
- (+) satisfação dos colaboradores (+) redução do absenteísmo

Sistemas de apoio

- Totvs e
- Portais de benefícios das empresas parceiras

Doc. de Apoio e Reguladores

- Regulamento de pessoal CNC
- Resoluções e portarias CNC
- Legislações tributárias sobre folha
- Manual do e-social
- CLT

Selos

IMP

Interfaces de entrada

- Alta gestão
- 4.3.3 Engajar
- Pessoas
- Parceiros e fornecedores de benefícios
- Benchmarking
- 4.2.1 Contratar Pessoas
- Colaboradores CNC
- Poder publico
- 4.1.3 Gerir Planejamento de RH

Entradas

- Relatório final da pesquisa de clima emitido
- Oferta de novos produtos e modalidades apresentada
- Oportunidade de melhoria e novos benefícios identificada
- Novos colaboradores contratados e integrados
- Requisições e alterações nos benefícios.
- Leis trabalhistas vigentes
- Necessidade de fechar novos Convênios e Bolsas identificado
- Plano de ações dos subsistemas de RH

Etapas

1. Identificar oportunidades e necessidades de oferta de benefícios
2. Negociar parcerias e convênios
3. Validar proposta de inclusão/melhoria de beneficio
4. Comunicar sobre benefícios disponíveis
5. Administrar plataformas de benefícios
6. Realizar cálculos de benefício (mensal)
7. Disponibilizar informações de benefícios

Saídas

- Pacote de benefícios atualizado
- Necessidade de celebração de contrato de parceria ou serviço identificada
- Dados dos benefícios concedidos disponibilizados

Interface de saída

- Colaborador CNC
- 6.2.3 Gerir compras
- 6.2.4 Administrar contratos
- 7.2.2 Gerenciar contas a pagar
- 4.2.4 Gerir Folha de Pagamento