

Nome do processo

Gerir Folha de Pagamento

Código

4.2.4

Área
responsável
GERH

weplus



Objetivo

Prover o pagamento dos salários dos colaboradores da CNC, atendendo as normas internas e legislação vigente.

Indicadores

- Registro de não conformidade de lançamento (Fonte: Contabilidade – Mensal) – meta 100%
- % de atraso de envio de dados de ponto de marcação. Meta - 95%)
- % de solicitação de férias em atraso – mensal 100%
- % de cumprimento das obrigações legais – 100%

Riscos

- (-) Autuações e multas dos órgãos de fiscalização
- (-/+) Avaliação dos colaboradores em ferramentas avaliativas.
- (-) Ação judicial trabalhista

Sistemas de apoio

- Totvs – Folha de pagamento
- Fluig
- Plataforma CEF

Doc. de Apoio e Reguladores

- Regulamento de pessoal CNC
- Resoluções e portarias CNC
- Legislações tributárias sobre folha
- Manual do e-social

Selos

IMP

Interfaces de entrada

- Colaborador
- 4.2.1 Contratar Pessoas
- 4.2.3 Gerir Benefícios e Convênios
- 4.6.4 Prestar atendimento de saúde assistencial
- 4.2.2 Desvincular Pessoas
- 4.1.3 Gerir Planejamento de RH

Entradas

- Presença registrada
- Cadastro de pessoal atualizados. Dados dos benefícios concedidos disponibilizados
- Encaminhamento para afastamento
- Carta de desligamento assinada
- Plano de ações dos subsistemas de RH

Etapas

1. Lançar dados de pagamento
2. Coletar de Dados de Presença e Horas Trabalhadas
3. Processar Rescisão, Férias, afastamento, Salários e Benefícios
4. Calcular Impostos e Contribuições
5. Emitir de Contracheques e Documentação
6. Gerar Relatórios e Conformidade
7. Atender obrigações legais trabalhistas

Saídas

- Autorização de pagamento
- Autorização de pagamento FGTS enviada
- Dados dos demais encargos da folha de pagamento enviada
- Dados de pagamento ao colaborador enviado
- Contracheque disponível
- Dados do e-social disponibilizados

Interface de saída

- 7.2.2 Gerenciar contas a pagar
- 7.3.1 Gerir atendimento às obrigações fiscais
- Caixa Econômica Federal
- Colaborador CNC
- Governo federal