

Nome do processo

Gerir a memória institucional

Código

5.2.1

Área
responsável
GDI

weplus



Objetivo

Assegurar a preservação e o acesso aos documentos de caráter permanente, reconhecidos por seu valor para pesquisa histórica da CNC.

Indicadores

- % de demandas não atendidas

Riscos

- (-) Perda de informação relevante para o histórico institucional

Sistemas de apoio

- Interfy
- Portal da CNC
- CADU
- SLC

Doc. de Apoio e Reguladores

Selos

IMP

Interfaces de entrada

- Áreas CNC
- Federações e Sindicatos
- Sesc e Senac
- Público Externo

Entradas

- Documentos, material e/ou publicações recebidas
- Solicitação de acesso ao conteúdo da memória institucional recebida

Etapas

1. Receber/coletar material informacional
2. Analisar demanda recebida relativa à Gestão da Memória Institucional
3. Realizar avaliação, classificação, registro
4. Realizar pesquisa de duplicidade
5. Incluir no sistema de GED
6. Fornecer informações e/ou material informacional
7. Destinação final: guarda permanente

Saídas

- Material inventariado /catalogado
- Informação ou material informacional disponibilizado

Interface de saída

- Áreas CNC
- Federações e Sindicatos
- Sesc e Senac
- Público Externo