

Nome do processo

Prestar suporte orçamentário

Código

9.2.4

Área

responsável  
Gerência Executiva  
Financeira

weplus



Objetivo

Manter os cadastros orçamentários atualizados e esclarecer dúvidas acerca do processo orçamentário visando mitigar erros e reduzir o retrabalho durante o processo orçamentário em geral.

Indicadores

- % de solicitações de ajustes cadastrais
- % de dúvidas esclarecidas
- % problemas recorrentes mitigados

Riscos

- (+) Maior clareza do processo orçamentário para os colaboradores
- (-) Cadastros orçamentários desatualizados
- (-) Impossibilidade de realizar lançamentos contábeis
- (-) Problemas para aprovações no fluxo de pagamentos
- (-) Aumento das solicitações de reclassificação orçamentária
- (-) Aumento do retrabalho

Sistemas de apoio

- SAFO
- RM TOTVS

Doc. de Apoio e Reguladores

- Manual de Treinamento TOTVS (D)
- POPs (D)

Selos

IMP

Interfaces de entrada

- Colaboradores da CNC
- Gestores da CNC

Entradas

- Solicitação de suporte orçamentário

Etapas

1. Analisar/atender as solicitações de abertura, atualização cadastral e inativação/exclusão de naturezas orçamentárias ou centros de custos
2. Analisar/atender as solicitações de criação, alteração e exclusão de responsáveis por centros de custos
3. Gerenciar as vinculações entre natureza orçamentária, colaboradores e centros de custos
4. Gerenciar cadastro de valores orçados
5. Esclarecer as dúvidas em relação ao processo orçamentário
6. Mapear problemas recorrentes e propor ações que reduzam o retrabalho e mitiguem os riscos

Saídas

- Solicitações atendidas
- Cadastro atualizado

Interface de saída

- Colaboradores da CNC
- Gestores da CNC